



भारत सरकार
कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
प्रशिक्षण महानिदेशालय

योग्यता आधारित पाठ्यक्रम
फाइनेंस एग्जीक्यूटिव
(अवधि: एक वर्ष)

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)



एनएसक्यूएफ स्तर- 3.5
क्षेत्र – बैंकिंग, वित्तीय सेवा और बीमा



फाइनेंस एग्जीक्यूटिव

(गैर-इंजीनियरिंग ट्रेड)

(मार्च 2023 में संशोधित)

संस्करण: 2.0

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर – 3.5

द्वारा विकसित

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक सिटी,

कोलकाता – 700 091

www.cstaricalcutta.gov.in

क्र. सं.	विषय	पृष्ठ सं.
1.	पाठ्यक्रम संबंधी जानकारी	1
2.	प्रशिक्षण प्रणाली	2
3.	नौकरी भूमिका	6
4.	सामान्य जानकारी	7
5.	शिक्षण के परिणाम	9
6.	मूल्यांकन मानदंड	10
7.	ट्रेड पाठ्यक्रम	15
8.	अनुलग्नक I (व्यापारिक औजारों और उपकरणों की सूची)	42
9.	अनुलग्नक II (व्यापार विशेषज्ञों की सूची)	44

1. COURSE INFORMATION

“फाइनेंस एग्जीक्यूटिव ” ट्रेड की एक वर्ष की अवधि के दौरान उम्मीदवार को नौकरी की भूमिका से संबंधित पेशेवर कौशल, पेशेवर ज्ञान और रोजगार कौशल पर प्रशिक्षित किया जाता है। इसके अलावा, उम्मीदवार को आत्मविश्वास बढ़ाने के लिए प्रोजेक्ट वर्क, पाठ्येतर गतिविधियाँ और ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण दिया जाता है। व्यावसायिक कौशल विषय के अंतर्गत शामिल व्यापक घटक इस प्रकार हैं: -

यह पाठ्यक्रम मुख्य रूप से प्रबंधन कौशल से संबंधित है। प्रशिक्षु बुनियादी कंप्यूटर, इंटरनेट कौशल, प्राथमिक प्राथमिक चिकित्सा के बारे में सीखता है। प्रशिक्षु को संचार कौशल, कार्यात्मक व्याकरण उद्यमिता, गुणवत्ता अवधारणाएँ, व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य और अर्थशास्त्र की बुनियादी अवधारणाओं का ज्ञान मिलता है। प्रशिक्षु किसी भी क्षेत्र में काम करने के लिए आवश्यक लिखित कौशल विकसित करने के लिए कार्यात्मक व्याकरण के बारे में अभ्यास करेगा और साथ ही बुनियादी और उन्नत इंटरनेट एप्लिकेशन के साथ-साथ एमएस-वर्ड, एक्सेल, पावरपॉइंट का पूरा ज्ञान भी प्राप्त करेगा। प्रशिक्षु रिपोर्ट तैयार करने, रोलप्लेइंग, प्रेजेंटेशन देने में भी सक्षम होगा। प्रशिक्षु डेटा संग्रह और इनपुट सिफारिशों के लिए आधुनिक तकनीक का उपयोग करना सीखता है।

प्रशिक्षु मुख्य रूप से वित्तीय प्रबंधन और सुरक्षा बाजार से निपटेंगे। प्रशिक्षु विभिन्न प्रकार के प्रारूप, मॉड्यूल, समीक्षा और प्रतिक्रिया चार्ट डिजाइन करने का अभ्यास करते हैं। प्रशिक्षु को प्रवेश स्तर पर उनके लिए उपलब्ध कैरियर के अवसरों और विशेष चिंता में शामिल होने के बाद वे कौन से विभिन्न नौकरी पदों पर रह सकते हैं, इसके बारे में भी अवगत कराया जाता है। प्रशिक्षुओं को संगठन, बैंकों, वित्तीय संस्थानों में डेटाबेस का प्रबंधन करने, बैंकों के बुनियादी संचालन की समझ, सामान्य लेखांकन सिद्धांतों, वित्तीय विवरणों का अध्ययन, वित्तीय बाजारों का परिचय, वित्तीय उत्पाद, स्टॉक एक्सचेंजों में ट्रेडिंग प्रथाएँ, NCFM मॉड्यूल आदि के विचारों से अच्छी तरह परिचित कराया जाता है। वर्ष के अंत में, प्रत्येक प्रशिक्षु को वर्ष के अंत में प्रशिक्षण अवधि के दौरान उसके द्वारा किए गए प्रोजेक्ट कार्य को प्रस्तुत करना होता है।

2. TRAINING SYSTEM

2.1 सामान्य

कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय के अंतर्गत प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) अर्थव्यवस्था/श्रम बाजार के विभिन्न क्षेत्रों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कई व्यावसायिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम प्रदान करता है। व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) के तत्वावधान में चलाए जाते हैं। शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (CTS) और प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना (ATS) व्यावसायिक प्रशिक्षण को मजबूत करने के लिए DGT की दो अग्रणी योजनाएँ हैं।

सीटीएस के तहत 'फाइनेंस एग्जीक्यूटिव' ट्रेड आईटीआई के नेटवर्क के माध्यम से देश भर में पढ़ाए जाने वाले पाठ्यक्रमों में से एक है। यह कोर्स एक साल की अवधि का है। इसमें मुख्य रूप से डोमेन क्षेत्र और कोर क्षेत्र शामिल हैं। डोमेन क्षेत्र (ट्रेड थ्योरी और प्रैक्टिकल) पेशेवर कौशल और ज्ञान प्रदान करता है, जबकि कोर क्षेत्र (रोजगार कौशल) आवश्यक कोर कौशल, ज्ञान और जीवन कौशल प्रदान करता है। प्रशिक्षण कार्यक्रम पास करने के बाद, प्रशिक्षु को डीजीटी द्वारा राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र (एनटीसी) प्रदान किया जाता है जिसे दुनिया भर में मान्यता प्राप्त है।

प्रशिक्षु को मोटे तौर पर यह प्रदर्शित करना होगा कि वे निम्नलिखित कार्य करने में सक्षम हैं:

- मापदंडों/दस्तावेजों को पढ़ना और व्याख्या करना, कार्य प्रक्रियाओं की योजना बनाना और उन्हें व्यवस्थित करना, आवश्यक सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करना;
- सुरक्षा नियमों, दुर्घटना रोकथाम विनियमों और पर्यावरण संरक्षण शर्तों को ध्यान में रखते हुए कार्य निष्पादित करना;
- नौकरी करते समय व्यावसायिक कौशल, ज्ञान और रोजगार योग्यता का प्रयोग करें।
- किए गए कार्य से संबंधित मापदंडों का दस्तावेजीकरण करें।

2.2 प्रगति पथ

- **फाइनेंस एग्जीक्यूटिव** के रूप में उद्योग में शामिल हो सकते हैं और वरिष्ठ **फाइनेंस एग्जीक्यूटिव**, पर्यवेक्षक के रूप में आगे बढ़ सकते हैं और प्रबंधक के स्तर तक बढ़ सकते हैं।
- संबंधित क्षेत्र में उद्यमी बन सकते हैं।
- विभिन्न प्रकार के उद्योगों में प्रशिक्षुता कार्यक्रमों में शामिल होकर राष्ट्रीय प्रशिक्षुता प्रमाणपत्र (एनएसी) प्राप्त किया जा सकता है।
- आईटीआई में प्रशिक्षक बनने के लिए शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (सीआईटीएस) में शामिल हो सकते हैं।

- डीजीटी के तहत उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक) पाठ्यक्रम में शामिल हो सकते हैं।

2.3 पाठ्यक्रम संरचना

नीचे दी गई तालिका एक वर्ष की अवधि के दौरान विभिन्न पाठ्यक्रम तत्वों में प्रशिक्षण घंटों के वितरण को दर्शाती है: -

क्र. सं.	पाठ्यक्रम तत्व	काल्पनिक प्रशिक्षण घंटे
1.	व्यावसायिक कौशल (व्यापारिक व्यावहारिक)	840
2.	व्यावसायिक ज्ञान (व्यापार सिद्धांत)	240
3.	रोजगार कौशल	120
	कुल	1200

हर साल निकटवर्ती उद्योग में 150 घंटे का अनिवार्य ओजेटी (ऑन द जॉब ट्रेनिंग) तथा जहां यह उपलब्ध न हो, वहां समूह परियोजना अनिवार्य है।

नौकरी पर प्रशिक्षण (ओजेटी)/ समूह परियोजना	150
वैकल्पिक पाठ्यक्रम (आईटीआई प्रमाणीकरण के साथ 10वीं/12वीं कक्षा का प्रमाण पत्र या अतिरिक्त अल्पकालिक पाठ्यक्रम)	240

एक वर्षीय या दो वर्षीय ट्रेड के प्रशिक्षु आईटीआई प्रमाणीकरण के साथ 10वीं/12वीं कक्षा के प्रमाण पत्र के लिए प्रत्येक वर्ष 240 घंटे तक के वैकल्पिक पाठ्यक्रम या अतिरिक्त अल्पकालिक पाठ्यक्रम का विकल्प भी चुन सकते हैं।

2.4 मूल्यांकन और प्रमाणन

प्रशिक्षणार्थी की कौशल, ज्ञान और दृष्टिकोण का परीक्षण पाठ्यक्रम अवधि के दौरान रचनात्मक मूल्यांकन के माध्यम से किया जाएगा, तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित योगात्मक मूल्यांकन के माध्यम से किया जाएगा।

क) प्रशिक्षण अवधि के दौरान सतत मूल्यांकन (आंतरिक) सीखने के परिणामों के विरुद्ध सूचीबद्ध मूल्यांकन मानदंडों के परीक्षण द्वारा रचनात्मक मूल्यांकन पद्धति द्वारा किया जाएगा। प्रशिक्षण संस्थान को मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से एक व्यक्तिगत प्रशिक्षु पोर्टफोलियो बनाए रखना होगा। आंतरिक मूल्यांकन के अंक www.bharatskills.gov.in पर उपलब्ध रचनात्मक मूल्यांकन टेम्पलेट के अनुसार होंगे।

बी) अंतिम मूल्यांकन योगात्मक मूल्यांकन के रूप में होगा। एनटीसी प्रदान करने के लिए अखिल भारतीय ट्रेड टेस्ट परीक्षा नियंत्रक, डीजीटी द्वारा दिशानिर्देशों के अनुसार आयोजित किया जाएगा। पैटर्न और अंकन संरचना को समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित किया जा रहा है। सीखने के परिणाम और मूल्यांकन मानदंड अंतिम मूल्यांकन के लिए प्रश्नपत्र तैयार करने का आधार होंगे। अंतिम परीक्षा के दौरान परीक्षक व्यावहारिक परीक्षा के लिए अंक देने से पहले मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से व्यक्तिगत प्रशिक्षु की प्रोफाइल की भी जाँच करेगा।

2.4.1 पास विनियमन

समग्र परिणाम निर्धारित करने के उद्देश्य से, छह महीने और एक वर्ष की अवधि के पाठ्यक्रमों के लिए 100% का वेटेज लागू किया जाता है और दो साल के पाठ्यक्रमों के लिए प्रत्येक परीक्षा में 50% वेटेज लागू किया जाता है। ट्रेड प्रैक्टिकल और फॉर्मेटिव असेसमेंट के लिए न्यूनतम पास प्रतिशत 60% है और अन्य सभी विषयों के लिए 33% है।

2.4.2 मूल्यांकन दिशानिर्देश

यह सुनिश्चित करने के लिए उचित व्यवस्था की जानी चाहिए कि मूल्यांकन में कोई कृत्रिम बाधा न आए। मूल्यांकन करते समय विशेष आवश्यकताओं की प्रकृति को ध्यान में रखा जाना चाहिए। मूल्यांकन करते समय टीमवर्क, स्ट्रेप/अपव्यय से बचना/कम करना और प्रक्रिया के अनुसार स्ट्रेप/अपशिष्ट का निपटान, व्यवहारिक दृष्टिकोण, पर्यावरण के प्रति संवेदनशीलता और प्रशिक्षण में नियमितता पर उचित विचार किया जाना चाहिए। योग्यता का मूल्यांकन करते समय OSHE के प्रति संवेदनशीलता और स्व-शिक्षण दृष्टिकोण पर विचार किया जाना चाहिए।

मूल्यांकन साक्ष्य आधारित होगा जिसमें निम्नलिखित कुछ बातें शामिल होंगी:

- प्रयोगशाला/कार्यशाला में किया गया कार्य
- रिकॉर्ड बुक/दैनिक डायरी
- मूल्यांकन की उत्तर पुस्तिका
- मौखिक
- प्रगति चार्ट
- उपस्थिति और समय की पाबंदी
- कार्यभार
- परियोजना कार्य
- कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न परीक्षा
- व्यावहारिक परीक्षा

आंतरिक (प्रारंभिक) मूल्यांकन के साक्ष्य और अभिलेखों को आगामी परीक्षा तक लेखापरीक्षा और जांच निकाय द्वारा सत्यापन के लिए सुरक्षित रखा जाना चाहिए। प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित अंकन पैटर्न अपनाया जाना चाहिए:

पेश करने का स्तर	प्रमाण
(क) मूल्यांकन के दौरान 60%-75% की सीमा में अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार को ऐसा कार्य करना चाहिए जो समय-समय पर मार्गदर्शन के साथ शिल्प कौशल के स्वीकार्य मानक की	● कार्य/कार्य के क्षेत्र में अच्छे कौशल और सटीकता का प्रदर्शन। ● नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और स्थिरता का एक काफी अच्छा स्तर।

प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो, और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के लिए उचित सम्मान हो।	कार्य/नौकरी को पूरा करने में कभी-कभी सहायता।
(बी) मूल्यांकन के दौरान 75%-90% अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड के लिए, एक उम्मीदवार को ऐसा काम करना चाहिए जो शिल्प कौशल के उचित मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो, थोड़े से मार्गदर्शन के साथ, और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के प्रति सम्मान प्रदर्शित करता हो	- कार्य/असाइनमेंट के क्षेत्र में अच्छा कौशल स्तर और सटीकता। - नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और स्थिरता का एक अच्छा स्तर। - कार्य/नौकरी को पूरा करने में कम सहयोग मिलना।
(ग) मूल्यांकन के दौरान 90% से अधिक अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार को संगठन और निष्पादन में न्यूनतम या बिना किसी सहायता के तथा सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के प्रति उचित सम्मान के साथ ऐसा कार्य करना होगा जो शिल्प कौशल के उच्च मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो।	- कार्य/कार्य के क्षेत्र में उच्च कौशल स्तर और सटीकता। - नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए उच्च स्तर की साफ-सफाई और स्थिरता। कार्य/नौकरी को पूरा करने में न्यूनतम या कोई सहायता नहीं मिलना।

3. JOB ROLE

फाइनेंस एग्जीक्यूटिव ; वित्तीय प्रबंधन और सुरक्षा बाजार से निपटने , विभिन्न प्रकार के प्रारूपों, मॉड्यूल, समीक्षाओं और फीडबैक चार्टों को डिजाइन करने, संगठनों, बैंकों, वित्तीय संस्थानों में डेटाबेस को संभालने और बैंकों, वित्तीय बाजारों के बुनियादी संचालन करने, स्टॉक एक्सचेंजों, एनसीएफएम मॉड्यूल आदि में सामान्य लेखांकन सिद्धांतों और व्यापारिक प्रथाओं का उपयोग करके विभिन्न वित्तीय उत्पादों और वित्तीय विवरणों को तैयार करने जैसे विभिन्न वित्तीय कार्यों को करने में सक्षम होगा।

वित्त एवं प्रशासन प्रबंधक, अन्य; इसमें वित्त एवं प्रशासन तथा संबंधित सेवाओं में लगे प्रबंधक शामिल हैं, जो अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।

संदर्भ एनसीओ-2015:

- (i) 1211.9900 - वित्त और प्रशासन प्रबंधक, अन्य

संदर्भ संख्या:-

- i) एमईपी/एन0243
- ii) एमईपी/एन0204
- iii) एमईपी/एन1202
- iv) एमईपी/एन9417
- v) एमईपी/एन0241
- vi) एमईपी/एन1201
- vii) एमईपी/एन0216
- viii) एमईपी/एन9903
- ix) एमईपी/एन9418
- x) एमईपी/एन9419
- xi) एमईपी/एन9420
- xii) बीएससी/एन9410
- xiii) बीएससी/एन9411

- xiv) बीएससी/एन9412
- xv) बीएससी/एन9413
- xvi) बीएससी/एन9414
- xvii) बीएससी/एन9415
- xviii) बीएससी/एन9416
- xix) बीएससी/एन9417

4. GENERAL INFORMATION

व्यापार का नाम	फाइनेंस एगजीक्यूटिव
व्यापार कोड	डीजीटी/1080
एनसीओ - 2015	1211.9900
एनओएस कवर	एमईपी/एन ⁰²⁴³ , एमईपी/एन ⁰²⁰⁴ , एमईपी/एन ¹²⁰² , एमईपी/एन ⁹⁴¹⁷ , एमईपी/एन ⁰²⁴¹ , एमईपी/एन ¹²⁰¹ , एमईपी/एनओ ²¹⁶ एमईपी/एनओ ²¹⁶ , एमईपी/एन ⁹⁹⁰³ , एमईपी/एन ⁰²¹⁶ , एमईपी/एन ⁹⁴¹⁸ , एमईपी/एन ⁹⁴¹⁹ , एमईपी/एन ⁹⁴²⁰ , बीएससी/एन ⁹⁴¹⁰ , बीएससी/एन ⁹⁴¹¹ , बीएससी/एन ⁹⁴¹² , बीएससी/एन ⁹⁴¹³ , बीएससी/एन ⁹⁴¹⁴ , बीएससी/एन ⁹⁴¹⁶ , बीएससी/एन ⁹⁴¹⁵ , बीएससी/एन ⁹⁴¹⁷
एनएसक्यूएफ स्तर	स्तर ^{3.5}
शिल्पकार प्रशिक्षण की अवधि	एक वर्ष (1200 घंटे + 150 घंटे OJT/समूह परियोजना)
प्रवेश योग्यता	वी कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण या इसके समकक्ष
न्यूनतम आयु	शैक्षणिक सत्र के प्रथम दिन ¹⁴ वर्ष ।
दिव्यांगजनों के लिए पात्रता	एलडी, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एए, एलवी, ऑटिज्म
इकाई क्षमता (छात्रों की संख्या)	24 (अतिरिक्त सीटों का कोई अलग प्रावधान नहीं है)
अंतरिक्ष मानदंड	50 वर्ग मीटर
शक्ति मानदंड	4 किलोवाट
प्रशिक्षकों के लिए योग्यता:	
(i) फाइनेंस एगजीक्यूटिव ट्रेड	यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से वित्त/वाणिज्य में स्नातकोत्तर/स्नातकोत्तर डिग्री तथा संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव। या मान्यता प्राप्त शिक्षा बोर्ड से वित्त/वाणिज्य में डिप्लोमा (न्यूनतम 2 वर्ष) या डीजीटी से प्रासंगिक उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक) के साथ संबंधित क्षेत्र में

	दो वर्ष का अनुभव। या फाइनेंस एग्जीक्यूटिव के ट्रेड में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण तथा संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव। आवश्यक योग्यता : प्रासंगिक ट्रेड में राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के नियमित / आरपीएल संस्करण टिप्पणी: 2 (1+1) की इकाई के लिए आवश्यक दो प्रशिक्षकों में से एक के पास डिग्री/डिप्लोमा होना चाहिए और दूसरे के पास एनटीसी/एनएसी योग्यता होनी चाहिए। हालाँकि, दोनों के पास एनसीआईसी के किसी भी प्रकार की योग्यता होनी चाहिए।
(ii) रोजगार योग्यता कौशल	एमबीए/बीबीए/किसी भी विषय में स्नातक/डिप्लोमा तथा रोजगार कौशल में लघु अवधि टीओटी पाठ्यक्रम के साथ दो वर्ष का अनुभव। (12वीं/डिप्लोमा स्तर और उससे ऊपर अंग्रेजी/संचार कौशल और बेसिक कंप्यूटर का अध्ययन किया होना चाहिए) या रोजगार कौशल में लघु अवधि टीओटी पाठ्यक्रम के साथ आईटीआई में मौजूदा सामाजिक अध्ययन प्रशिक्षक ।
(iii) प्रशिक्षक के लिए न्यूनतम आयु	21 वर्ष
औज़ारों और उपकरणों की सूची	अनुलग्नक-1 के अनुसार

5. LEARNING OUTCOME

सीखने के परिणाम प्रशिक्षु की कुल दक्षताओं का प्रतिबिंब होते हैं और मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार मूल्यांकन किया जाएगा।

5.1 सीखने के परिणाम

1. अंग्रेजी भाषा पर संचार कौशल विकसित करें | (NOS: MEP/N0243, MEP/N0204, MEP/N1202)
2. आधिकारिक कार्यों के लिए विभिन्न आधिकारिक अंग्रेजी भाषाओं की पहचान करना और उनका चयन करना | (NOS: MEP/N9417)
3. एमएस ऑफिस अनुप्रयोगों के अनुरूप उपयुक्त संरचना का एक व्यक्तिगत अनौपचारिक आधिकारिक पत्र तैयार करें | (NOS: MEP/N0241, MEP/N0243, MEP/N1201, MEP/N0216)
4. मौखिक, लिखित और दृश्य संचार में दक्षता प्रदर्शित करें | (NOS: MEP/N0241, MEP/N0243, MEP/N1201, MEP/N0216)
5. भारत में OSH कानूनों के साथ सुरक्षित कार्य पद्धतियों को लागू करना | (NOS: MEP/N9903)
6. उचित इंटरनेट कौशल के साथ दस्तावेज और डेटा रिकॉर्ड के निर्माण के लिए उपयुक्त खोज इंजन का चयन करें | (NOS: MEP/N0216)
7. कार्यस्थल पर महिलाओं के लिए उचित कॉर्पोरेट दिशानिर्देश लागू करें | (NOS: MEP/N9418)
8. भारतीय परिदृश्य के अनुसार आर्थिक संदर्भ में संकल्पनात्मक कौशल और मात्रात्मक कौशल की पहचान करना और उनका चयन करना | (एनओएस: एमईपी/एन9419)
9. मान्यता प्राप्त समय प्रबंधन तकनीकों का उपयोग करें | (NOS: MEP/N9420)
10. वित्तीय प्रबंधन के क्षेत्र में प्रमुख शब्दों, सिद्धांतों/अवधारणाओं और प्रथाओं की पहचान, चयन और अनुप्रयोग करना | (NOS: BSC/N9410)
11. वित्तीय बाजार में कौशल का विकास और प्रयोग; वित्तपोषण स्रोतों, साधनों और बाजारों की पहचान करना | (एनओएस: बीएससी/एन9411)
12. बैंक ऑफिस परिचालन में कौशल का विकास और प्रयोग, ट्रेडिंग तंत्र, कंपनियों की पूंजी संरचना, ट्रेडिंग दृष्टिकोण और संबंधित जोखिम की पहचान करना। (एनओएस: बीएससी/एन9412)
13. स्टॉक चयन और वित्तीय विवरणों का विश्लेषण करना | (NOS: BSC/N9413)
14. ऋण बाजार और उसके घटकों का विश्लेषण करें | (NOS: BSC/N9414)
15. इक्विटी फ्यूचर्स मार्केट और संबंधित मॉडलों का विश्लेषण करें। (NOS: BSC/N9414)

16. म्यूचुअल फंड बाजार की पहचान, चयन और विश्लेषण करें। (NOS: BSC/N9414)
17. एनएसडीएल तंत्र के माध्यम से विभिन्न डिपॉजिटरी प्रणालियों का मूल्यांकन करें। (एनओएस: बीएससी/एन9415)
18. भारतीय अर्थव्यवस्था में बैंकिंग प्रणाली की भूमिका का विश्लेषण करें। (NOS: BSC/N9416)
19. व्यवसाय विकास, उद्यमिता और ई-ट्रेडिंग की पहचान करना, उनका विश्लेषण करना; संबंध कौशल, बिक्री कौशल और व्यवसाय विकास दिखाना। (NOS: BSC/N9417)

6. ASSESSMENT CRITERIA

सीखने के परिणाम	मूल्यांकन मानदंड
1. पर संचार कौशल विकसित करें। (NOS: MEP/N0243, MEP/N0204, MEP/N1202)	स्वरों और व्यंजनों की पहचान करें, उच्चारण के साथ शब्द निर्माण करें।
	वाक्यों को रूपांतरित करें, तुलना के विशेषण ढूंढें, आवाज परिवर्तन और वर्णन करें।
	काल बदलें, वर्तनी जांचें और समानार्थी और विलोम तथा अक्सर भ्रमित करने वाले शब्दों का उपयोग करके शब्दावली का निर्माण करें।
	पढ़ने और उसके प्रकारों को पहचानें जैसे – स्कीमिंग, स्कैनिंग, कॉग्नेट्स आदि।
	पाठ संरचना विकसित करें.
	वर्तमान समाचार पढ़ें और राय दें।
	समूह चर्चा में भाग लें.
	समाचार रिपोर्ट, प्राथमिक कार्यालय रिपोर्ट, ज्ञापन और नोटिस तैयार करना।
2. आधिकारिक कार्यों के लिए विभिन्न आधिकारिक अंग्रेजी भाषाओं की पहचान करना और उनका चयन करना। (NOS: MEP/N9417)	सरल वाक्यों का निर्माण करें.
	समाचार रिपोर्ट, पैराग्राफ तैयार करें।
	फॉर्म भरना, लिफाफों पर पता लिखना सिखाएं।
	पत्रों की रूपरेखा, अनुरोध लिखना, प्रश्नों का उत्तर देना आदि का प्रदर्शन करना।
	आवेदन पत्र, नियुक्ति पत्र का प्रारूप।
	ड्राफ्ट कार्यालय अधिसूचना और नौकरी आदेश।
	सरल समझ के अभ्यास हल करें.
3. एमएस ऑफिस अनुप्रयोगों के अनुरूप उपयुक्त संरचना	एक ऑपरेटिंग सिस्टम संचालित करें और एमएस वर्ड से शुरू करें, टाइप करें, सामग्री संपादित करें, प्रिंट करें।

का एक व्यक्तिगत अनौपचारिक आधिकारिक पत्र तैयार करें। (NOS: MEP/N0241, MEP/N0243, MEP/N1201, MEP/N0216)	रिपोर्ट और परियोजनाओं का संकलन निर्धारित करें, दस्तावेजों को पासवर्ड से सुरक्षित करें और उन्हें पीडीएफ में परिवर्तित करें।
	एमएस एक्सेल का उपयोग डेटाबेस प्रबंधक के रूप में, अनुप्रयोगों की गणना और तकनीक तैयार करने में करें।
	रिपोर्ट-लक्ष्यों के लिए आदेश, प्रारूपण और संकलन करना या एक्सेल शीट की संख्या संचालित और पासवर्ड सुरक्षा करना।
	एमएस पावरपॉइंट को स्टार्टर के रूप में, पावरपॉइंट को प्रेजेंटेशन मैनेजर के रूप में, स्लाइड सिस्टम का उपयोग करके व्यावसायिक विचार प्रस्तुत करें।
	कॉर्पोरेट व्यवसाय संक्षिप्त विवरण पर प्रस्तुतिकरण बनाना, प्रस्तुतिकरण को संपादित करना और प्रारूपित करना।
4. मौखिक, लिखित और दृश्य संचार में दक्षता प्रदर्शित करें। (एनओएस: एमईपी/एन0241, एमईपी/एन0243, एमईपी/एन1201, एमईपी/एनओ216)	अपने बारे में, अपने कैरियर की आकांक्षाओं पर या किसी भी विषय पर बोलें।
	मौके पर ही बोलें - तत्काल, सिर्फ एक मिनट, भूमिका-खेल और संवाद प्रस्तुति।
	समूह चर्चा और भूमिका-खेल का प्रदर्शन करें।
	प्रश्न उठाते समय तथा उत्तर देते समय विस्मयादिबोधक वाक्यों का प्रयोग करें।
5. भारत में OSH कानूनों के साथ सुरक्षित कार्य पद्धतियों को लागू करना। (NOS: MEP/N9903)	नौकरी के प्रकार के आधार पर दुर्घटना को रोकने के लिए सामान्य दिशानिर्देश लागू करें।
	मानवता का उदाहरण प्रस्तुत करें और सहकर्मियों की मदद करें, आपातकाल में स्वयं को बचाएं।
	आपातकालीन स्थिति जैसे भूकंप, आग, आतंकवादी हमला आदि के समय सुरक्षित स्थान पर पहुंचना सीखें।
	उदाहरण और केस स्टडी के साथ श्रमिक मुआवजा अधिनियम और ईएसआई अधिनियम की व्याख्या करें।
	कारखाना अधिनियम के व्यावहारिक पहलुओं को स्पष्ट कीजिए।
6. उचित इंटरनेट कौशल के	एक मेल खाता खोलें या आउटलुक एक्सप्रेस एमएस आउटलुक का

साथ दस्तावेज़ और डेटा रिकॉर्ड के निर्माण के लिए उपयुक्त खोज इंजन का चयन करें। (एनओएस: एमईपी/एन0216)	उपयोग करें।
	मेल भेजें और उत्तर दें।
	सुरक्षा मुद्दों और पासवर्ड का समाधान करें।
	ऑनलाइन मार्केटिंग की मूल बातें लागू करें; ई-कॉमर्स और एम-कॉमर्स।
	ऑनलाइन विपणन रिपोर्ट तैयार करना, डेटा को विभिन्न फ्रीवेयर रूपों में परिवर्तित करने के लिए सॉफ्टवेयर का उपयोग करना; स्पाइवेयर, मैलवेयर और इंटरनेट सुरक्षा की अवधारणाएँ।
	बायोडेटा निर्माण, परिचयात्मक नोट्स, ई-मेल संचार आदि, बैठकों के लिए अनुरोध और लिखित पावती का प्रदर्शन करें।
7. कार्यस्थल पर महिलाओं के लिए उचित कॉर्पोरेट दिशानिर्देश लागू करें। (NOS: MEP/N9418)	कर्मचारियों के OSH को लागू करने में संगठन की भूमिका का प्रदर्शन करें।
	कार्यस्थल पर एर्गोनॉमिक्स और आपातकालीन स्थिति जैसे भूकंप, आग और आतंकवादी हमलों के मामले में निकासी और प्राथमिक उपचार का प्रदर्शन करें। आपातकालीन नंबरों का उपयोग करें।
	रोगों और रोजगार राजनीति से निपटने और उनकी पहचान करने के लिए क्वारंटीन की अवधारणा से संबंधित केस स्टडी तैयार करें।
	कार्यस्थल पर महिलाओं के लिए सरकारी और कॉर्पोरेट दिशा-निर्देशों का वर्णन करें तथा साथ ही कार्यस्थल पर महिलाओं द्वारा मांगे जाने वाले कानूनी बचाव का भी वर्णन करें।
8. भारतीय परिदृश्य के अनुसार आर्थिक संदर्भ में संकल्पनात्मक कौशल और मात्रात्मक कौशल की पहचान करना और उनका चयन करना। (एनओएस: एमईपी/एन9419)	वास्तविक जीवन के उदाहरणों से केस स्टडीज़ तैयार करें।
	विभिन्न बाजार संरचनाओं और सामान्य समस्याओं जैसे बेरोजगारी, मुद्रास्फीति आदि का प्रदर्शन करें।
	नियोजित अर्थव्यवस्था का अर्थ समझाइए तथा भारतीय और चीनी अर्थव्यवस्था की तुलना कीजिए।
	एक उद्यमी के रूप में आर्थिक विकास के ज्ञान को लागू करें।
	राष्ट्रीय आर्थिक योजना से जुड़े आधुनिक आर्थिक विचारों की व्याख्या

	करें, जिसमें सबसे कमजोर लोगों के अस्तित्व को सुनिश्चित किया जाए।
	अवधारणाओं की समीक्षा करें - खुशहाल पूंजीवाद, ट्रिकल अप सिद्धांत, पिरामिड के निचले भाग में धन, हिंदू विकास दर।
9. मान्यता प्राप्त समय प्रबंधन तकनीकों का उपयोग करें। (NOS: MEP/N9420)	व्यवसाय के लिए समय के मूल्य को पहचानें। समय प्रबंधन का प्रदर्शन करें जिससे समय की पाबंदी, नियमितता और काम के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण विकसित हो। काम को प्राथमिकता देने और लक्ष्यों की योजना बनाने के लिए एक दिन निर्धारित करें। दूसरों के समय का सम्मान करते हुए परियोजना नियोजन प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।
10. वित्तीय प्रबंधन के क्षेत्र में प्रमुख शब्दों, सिद्धांतों/अवधारणाओं और प्रथाओं की पहचान, चयन और अनुप्रयोग। (एनओएस: बीएससी/एन9410)	बैलेंस शीट, लाभ और हानि तथा नकदी प्रवाह जैसे वित्तीय विवरण तैयार करें। तरलता, टर्नओवर, उत्तोलन और दक्षता से संबंधित मूल अनुपातों की व्याख्या करें। सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों को लागू करें। समाधान का मसौदा तैयार करने के लिए रोल-प्ले, केस-स्टडीज का उदाहरण प्रस्तुत करें। एमएस एक्सेल के प्रति पुनः अभिमुखीकरण तथा बुनियादी वित्तीय पैकेजों से परिचय कराना।
11. वित्तीय बाजार में कौशल का विकास और प्रयोग; वित्तपोषण स्रोतों, साधनों और बाजारों की पहचान करना। (एनओएस: बीएससी/एन9411)	भारतीय प्रतिभूति बाजार, अर्थ, प्रकृति, उत्पाद, प्रतिभागियों, कार्यों, विकास और सांख्यिकी, कानूनी ढांचे की व्याख्या करें। बाजार के विभिन्न उत्पादों की पहचान करें: ऋण, इक्विटी, हाइब्रिड, म्यूचुअल फंड, फिक्स्ड डिपॉजिट, बीमा। शेयर बाजार का विश्लेषण करें: शेयर बाजार में निवेश के पक्ष और विपक्ष।

	बाजार सूचकांक का चित्रण करें.
12. बैंक ऑफिस परिचालन में कौशल का विकास और प्रयोग, ट्रेडिंग तंत्र, कंपनियों की पूंजी संरचना, ट्रेडिंग दृष्टिकोण और संबंधित जोखिम की पहचान करना। (एनओएस: बीएससी/एन9412)	डिपोजिटरी की संगठनात्मक संरचना को समझाइए। डिपोजिटरी द्वारा दी जाने वाली सेवाएं प्रदान करना। विभिन्न मार्केट ऑर्डर प्रकारों की पहचान करें - उनकी ऑर्डर बुक। बाजार के विभिन्न चरणों का वर्णन करें - इन चरणों के दौरान लॉग ऑन और लॉग ऑफ करें। विभिन्न व्यापारिक कार्य निष्पादित करें. समाशोधन एवं निपटान प्रणाली की व्याख्या करें: लेनदेन चक्र, निपटान प्रक्रिया, एजेंसियां एवं चक्र, प्रतिभूति एवं निधि निपटान, कमी से निपटना, विभौतिकीकरण। जोखिम नियंत्रण उपाय अपनाएं. विभिन्न प्रकार की समस्याओं की पहचान करें। निगरानी करें. बैंक ऑफिस संचालन करना। विसंगति समाधान दिखाएँ. कंपनी एवं पूंजी निर्माण, इक्विटी, ऋण, आईपीओ, सार्वजनिक निर्गम, अधिकार एवं बोनस की व्याख्या करें। पूंजी बजट का उदाहरण दीजिए। धन के समय मूल्य को समझाइए। विभिन्न ट्रेडिंग दृष्टिकोणों की पहचान करें। विभिन्न जोखिम क्षेत्रों की पहचान करें। एनएससीसीएल से परिचित हों।
13. स्टॉक चयन और वित्तीय विवरणों का विश्लेषण करना। (NOS: BSC/N9413)	स्टॉक पिकिंग को समझाइए। संबंधित सिद्धांतों को लागू करें. उद्योग और कंपनी विश्लेषण करें. वित्तीय विवरण विश्लेषण और मूल्यांकन अनुपात का प्रदर्शन करें।

14. ऋण बाज़ार और उसके घटकों का विश्लेषण करें। (NOS: BSC/N9414)	ऋण बाजार के घटकों और ऋण उपकरणों के प्रकारों की पहचान करें।
	ऋण बाजार से संबंधित विनियामक और प्रक्रियात्मक पहलुओं को स्पष्ट करें।
	व्युत्पन्न - उत्पादों, प्रतिभागियों और कार्यों को समझाएं।
	पोर्टफोलियो विविधीकरण करें.
	ट्रेडिंग रणनीतियाँ लागू करें.
	एनसीडीईएक्स और एमसीएक्स प्लेटफॉर्म से परिचित हों।
15. इक्विटी फ्यूचर्स मार्केट और संबंधित मॉडलों का विश्लेषण करें। (NOS: BSC/N9414)	इक्विटी फ्यूचर्स मार्केट को समझाइए।
	इक्विटी विकल्प बाजार का विश्लेषण करें।
16. म्यूचुअल फंड बाजार की पहचान, चयन और विश्लेषण करें। (NOS: BSC/N9414)	म्यूचुअल फंड: विभिन्न खिलाड़ी समझाइए।
	कर और विनियामक मुद्दों पर ध्यान दें।
	विभिन्न प्रकार के फंडों और उनके उत्पादों की पहचान करें।
17. एनएसडीएल तंत्र के माध्यम से विभिन्न डिपॉजिटरी प्रणालियों का मूल्यांकन करें। (एनओएस: बीएससी/एन9415)	विभिन्न डिपोजिटरी परिचालनों की पहचान करें।
	ग्राहक पहचान करें.
	तंत्रों को स्पष्ट करें: गिरवी रखना/दृष्टिकोण; प्रतिभूति उधार देना और उधार लेना, कॉर्पोरेट क्रियाएं; सार्वजनिक मुद्दे।
	विभौतिकीकरण और पुनःभौतिकीकरण करना।
	प्रासंगिक कानून और विनियम लागू करें।
18. भारतीय अर्थव्यवस्था में बैंकिंग प्रणाली की भूमिका का विश्लेषण करें। (NOS: BSC/N9416)	भारतीय बैंकिंग प्रणाली में अपनाई गई नीतियों और प्रथाओं का विश्लेषण करें।
	बैंक जमा की मूल बातें, जमा जुटाने की रणनीतियां लागू करें।
	भारत में बैंकिंग संरचना की पहचान, आरबीआई की भूमिका।

	ऋण, निवेश और पैरा बैंकिंग को चित्रित करें।
19. व्यवसाय विकास, उद्यमिता और ई-ट्रेडिंग की पहचान करना, उनका विश्लेषण करना; संबंध कौशल, विक्रय कौशल और व्यवसाय विकास दिखाना। (NOS: BSC/N9417)	कॉर्पोरेट प्रशासन नीतियों और प्रथाओं को लागू करें।
	सूचीकरण समझौते के खंड 49 को पहचानें।
	टेलीफोनिक विक्रय कौशल का प्रदर्शन करें।
	SPIN® रणनीति लागू करें।
	व्यवसाय विकास और प्रक्रिया के दायरे और कैरियर की खोज करें।
	किसी एक्सचेंज का सदस्य बनने की प्रक्रिया समझाइए।

7. TRADE SYLLABUS

फाइनेंस एग्जीक्यूटिव ट्रेड के लिए पाठ्यक्रम			
अवधि	संदर्भ शिक्षण परिणाम	व्यावसायिक कौशल (व्यापारिक व्यावहारिक)	व्यावसायिक ज्ञान (व्यापार सिद्धांत)
व्यावसायिक कौशल 25 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 06 घंटे.	अंग्रेजी भाषा पर संचार कौशल विकसित करें।	1. पाठ्यक्रम के उद्देश्यों और लक्ष्यों से छात्रों की कार्यक्रम अपेक्षाओं के प्रति अभिमुखीकरण। 2. सीखने के परिणाम, कार्यक्रम/पाठ्यक्रम विभाजन के साथ आगे का रास्ता। 3. नौकरी के अवसरों को अध्ययन कार्यक्रम के साथ जोड़ना। 4. तनाव और उच्चारण, उच्चारण चिह्नों का उच्चारण मोड़। 5. किसी विशेष स्वर का प्रयोग करते हुए स्वरोच्चारण। 6. दृश्य-श्रव्य साधनों का उपयोग करते हुए शब्द और भाषण का उच्चारण प्रयोग।	कार्यक्रम का सामान्य परिचय. स्वरों और व्यंजनों का अभिविन्यास, शब्द निर्माण और उच्चारण।
व्यावसायिक कौशल 55 घंटे; व्यावसायिक	आधिकारिक कार्यों के लिए विभिन्न आधिकारिक अंग्रेजी भाषाओं की पहचान करना और उनका चयन	7. वाक्यों का रूपांतरण. 8. तुलना के विशेषण. 9. आवाज में परिवर्तन, कथन, काल परिवर्तन, वर्तनी और	कार्यात्मक व्याकरण, व्याकरणिक रूप से सही कथनों का विकास - लिखित और मौखिक

ज्ञान 18 घंटे	करना।	शब्दावली का विकास। 10. तैयारी, समाचार रिपोर्ट, प्रारंभिक कार्यालय रिपोर्ट/जापन/नोटिस के साथ सरल अंग्रेजी पढ़ना। 11. वर्तमान समाचार पढ़ना और राय देना या समूह चर्चा में भाग लेना। 12. सरल वाक्यों का निर्माण। 13. समाचार रिपोर्ट, पैराग्राफ तैयार करना; फॉर्म भरना, लिफाफों पर पता लिखना, पत्रों का लेआउट। 14. लिखित अनुरोध. 15. प्रश्नों का उत्तर देना - लिखित और ईमेल पर, आवेदन पत्र, नियुक्ति पत्र, कार्यालय अधिसूचनाएं, नौकरी-आदेश, सरल समझ।	पढ़ना - उद्देश्य, स्किमिंग सबसे अच्छा हिस्सा लेती है, ध्यान से पढ़ना, संबंधित शब्द, पाठ संरचनाएं, लेखन - विचारों को लिखित पाठ में कैसे रखा जाए, त्रुटियों को न्यूनतम कैसे किया जाए, त्रुटियों की जांच कैसे की जाए, रिपोर्ट दाखिल कैसे की जाए।
व्यावसायिक कौशल 55 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे	एमएस ऑफिस अनुप्रयोगों के अनुरूप उपयुक्त संरचना का एक व्यक्तिगत अनौपचारिक आधिकारिक पत्र तैयार करें।	16. कम्प्यूटर - इसका उपयोग और अनुप्रयोग। 17. कीबोर्ड, माउस, मॉनिटर और प्रिंटर पोर्ट को सीपीयू टावर से कैसे जोड़ा जाए। 18. कंप्यूटर को इनपुट और आउटपुट डिवाइस के रूप में उपयोग करें।	कंप्यूटर अवलोकन कार्यालय अनुप्रयोग- एमएस वर्ड कार्यालय अनुप्रयोग – एमएस एक्सेल कार्यालय अनुप्रयोग – एमएस पावरपॉइंट बुनियादी इंटरनेट अनुप्रयोग

		19. मेमोरी के प्रकारों को पहचानें जैसे हार्ड डिस्क, सीडी, पेन ड्राइव, एक्सटर्नल हार्ड डिस्क। <u>एमएस वर्ड –</u> 20. शुरू करना; 21. सामग्री को कैसे टाइप करें, प्रारूपित करें, संपादित करें। 22. मेल मर्ज कैसे करें? 23. पीडीएफ में कैसे परिवर्तित करें. 24. परियोजना/व्यावसायिक रिपोर्ट का संकलन कैसे करें; प्रिंट कैसे करें। 25. पासवर्ड सुरक्षा. <u>एमएस एक्सेल –</u> 26. शुरू करना। 27. एक्सेल एक डाटाबेस प्रबंधक के रूप में। 28. एक्सेल एक गणना अनुप्रयोग के रूप में। 29. कुछ बुनियादी गणना और सूत्रीकरण तकनीकें। 30. संपादन एवं प्रारूपण कैसे करें। 31. एक्सेल शीट की पासवर्ड सुरक्षा। <u>एमएस पावरपॉइंट</u>	
--	--	--	--

		32. शुरू करना। 33. प्रस्तुति प्रबंधक के रूप में पावरपॉइंट। 34. स्लाइड प्रणाली का उपयोग करके व्यावसायिक विचारों को कैसे प्रस्तुत किया जा सकता है, प्रस्तुतियाँ बनाना, प्रस्तुति को संपादित करना और उसका प्रारूपण करना; कॉर्पोरेट / व्यावसायिक संक्षिप्त विवरण पर वास्तविक जीवन की प्रस्तुतियाँ। 35. प्रस्तुति शैलियाँ और प्रकार. 36. पुस्तक प्रस्तुतियाँ, फिल्म प्रस्तुतियाँ, कॉर्पोरेट प्रस्तुतियाँ। 37. इंटरनेट क्या है, ब्राउज़र क्या हैं और ब्राउज़र कैसे करें? 38. सर्च इंजन पर खोज कैसे करें? 39. इंटरनेट से कॉपी किए गए डेटा से दस्तावेज़ कैसे बनाएं।	
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	मौखिक, लिखित और दृश्य संचार में दक्षता प्रदर्शित करें।	40. तैयारी के साथ बोलना – स्वयं पर, परिवार पर, कैरियर की आकांक्षाओं पर, किसी भी विषय पर। 41. रेडियो जॉकी, वरिष्ठों का	बोलना - मौखिक रूप से अपने आप को कैसे व्यक्त करें, उन्नति के किसी भी क्षेत्र में अच्छे मौखिक संचार का महत्व, व्यावसायिक संचार - मौखिक।

		परिचय कराना, व्यापारिक बातचीत शुरू करना, बिक्री के लिए बातचीत करना, व्यापारिक बैठकें समाप्त करना, दूसरों को प्रभावित करने के लिए शारीरिक भाषा का प्रयोग करना, दूसरों की शारीरिक भाषा पढ़ना। 42. तत्काल बोलना, एक मिनट, पलटकर बोलना; भूमिका निभाना, संवाद, समूह चर्चा, हस्तक्षेप, प्रश्न उठाना, प्रश्न का उत्तर देना।	
व्यावसायिक कौशल 60 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे	भारत में ओएसएच कानूनों के साथ सुरक्षित कार्य पद्धतियां लागू करें।	43. किसी दुर्घटना को रोकने के सामान्य दिशानिर्देश - नौकरी के प्रकार के आधार पर। 44. मानवता और सहकर्मियों की मदद करना, आपातकाल में स्वयं को कैसे बचाना है। 45. आपातकालीन स्थिति - भूकंप, आग, आतंकवादी हमला आदि - मैं कैसे और कब बाहर निकलना है, यह सीखना; कार्यालय स्थल को किस प्रकार डिजाइन किया जाना चाहिए - कार्यस्थल की एर्गोनॉमिक्स; प्राथमिक	दुर्घटना रोकथाम तकनीकें , भारत में व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य कानून।

		चिकित्सा, अग्निशामक यंत्र और आपातकालीन नंबरों की आवश्यकता। 46. कारखाना अधिनियम के व्यावहारिक पहलू। 47. कामगार प्रतिपूर्ति अधिनियम एवं ईएसआई अधिनियम को उदाहरणों एवं केस स्टडी के साथ समझाया जाएगा।	
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	उचित इंटरनेट कौशल के साथ दस्तावेज़ और डेटा रिकॉर्ड के निर्माण के लिए उपयुक्त खोज इंजन का चयन करें।	48. मेल खाता कैसे खोलें या आउटलुक एक्सप्रेस एमएस आउटलुक का उपयोग कैसे करें। 49. मेल भेजना, मेल का उत्तर देना। 50. सुरक्षा मुद्दे और पासवर्ड. 51. ऑनलाइन मार्केटिंग की मूल बातें; ई-कॉमर्स और एम-कॉमर्स। 52. वित्तीय उपकरणों का परिचय। ऑनलाइन मार्केटिंग रिपोर्ट। 53. डेटा को विभिन्न रूपों में परिवर्तित करने के लिए सॉफ्टवेयर; फ्रीवेयर; स्पाइवेयर, मैलवेयर और इंटरनेट सुरक्षा की	उन्नत इंटरनेट अनुप्रयोग. व्यावसायिक अनुप्रयोग और आईटी. व्यावसायिक संचार – लिखित।

		अवधारणाएँ। 54. बायोडाटा निर्माण, परिचयात्मक नोट्स, ई-मेल संचार, बैठकों के लिए अनुरोध और लिखित पावती। 55. क्वारंटाइन की अवधारणा क्या है?	
व्यावसायिक कौशल 22 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 06 घंटे	कार्यस्थल पर महिलाओं के लिए उचित कॉर्पोरेट दिशानिर्देश लागू करें।	56. कार्यस्थल पर महिलाओं के लिए सरकार और कॉर्पोरेट के दिशानिर्देश क्या हैं? 57. किसी महिला के सामाजिक या शारीरिक शोषण से क्या तात्पर्य है? 58. एक महिला को अपने कार्यस्थल पर किस कानूनी बचाव की आवश्यकता है? 59. कार्य-जीवन संतुलन कैसे प्रबंधित करें - इसकी आवश्यकता। 60. सोशल मीडिया की अवधारणा क्या है; सोशल मीडिया के उपयोग – नेटवर्किंग, दोस्त बनाना, व्यावसायिक संभावनाएँ।	महिलाएँ एवं व्यावसायिक सुरक्षा; कार्य एवं परिवार का प्रबंधन। ऑनलाइन सोशल मीडिया.
व्यावसायिक कौशल 22 घंटे;	मौखिक, लिखित और दृश्य संचार में दक्षता प्रदर्शित करें।	61. अभिवादन कैसे करें, शुभकामनाएं कैसे दें, अलविदा कैसे कहें; बिजनेस	सामाजिक / औपचारिक शिष्टाचार . गुणवत्ता चेतना का परिचय.

व्यावसायिक ज्ञान 06 घंटे		कार्ड का आदान-प्रदान कैसे करें। 62. वरिष्ठों और कनिष्ठों से कैसे बात करें, कॉर्पोरेट शिष्टाचार कैसे बनाए रखें। 63. सामाजिक/कॉर्पोरेट समारोहों में कैसे खाएं/पीएं। 64. लोगों को धन्यवाद कैसे दें? 65. भारतीय सभ्यता का इतिहास. 66. भारतीय आर्थिक स्थिति अपने वर्तमान स्वरूप में कैसे अस्तित्व में आई; वस्तु विनिमय प्रणाली और रेशम मार्ग, मसाला व्यापार। 67. उपनिवेशीकरण - इस्लामी काल और बाद में ब्रिटिश ईस्ट इंडिया कंपनी के दौरान विभिन्न युद्ध; भारतीय स्वतंत्रता और आर्थिक परिवर्तन। 68. हमारी वर्तमान स्थिति हमारे अतीत से किस प्रकार संबंधित है तथा हमारा भविष्य वर्तमान आर्थिक स्थिति से किस प्रकार संबंधित है।	
-------------------------------------	--	--	--

		69. भारतीय विकास को हिन्दू विकास दर क्यों कहा गया? 70. विकास दर किस प्रकार दोहरे अंक के करीब पहुंची; उदारीकरण और भारतीय अर्थव्यवस्था के खुलने की बुनियादी समझ। 71. अधिक विकल्प और विस्तारित बाजार की अवधारणा के साथ जोड़ना। 72. हमें गुणवत्तापूर्ण प्रक्रिया की आवश्यकता क्यों है? 73. गुणवत्ता किसी संगठन की किस प्रकार सहायता करती है? 74. किसी संगठन का दृष्टिकोण उसकी गुणवत्ता चेतना से किस प्रकार जुड़ा हुआ है?	
व्यावसायिक कौशल 70 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे	भारतीय परिदृश्य के अनुसार आर्थिक संदर्भ में संकल्पनात्मक कौशल और मात्रात्मक कौशल की पहचान करना और उनका चयन करना।	75. हमें अर्थशास्त्र की आवश्यकता क्यों है? 76. अर्थशास्त्र और हमारे जीवन पर इसका प्रभाव। 77. अर्थशास्त्र और विकल्प - केस स्टडी और रोजमर्रा की जिंदगी के उदाहरणों के साथ। 78. व्यवसाय में प्रयुक्त आर्थिक अवधारणाएँ - मांग, आपूर्ति,	अर्थशास्त्र की मूल बातें - सूक्ष्म और समष्टि अर्थशास्त्र का अवलोकन, मांग और आपूर्ति का सिद्धांत, उत्पादन, बाजार, सकल घरेलू उत्पाद, मुद्रास्फीति, मजदूरी बाजार, रोजगार की मूल अवधारणा। भारतीय अर्थव्यवस्था का परिचय।

		उत्पादन को समझना। 79. बाजार के प्रकार के आधार पर बाजार में प्रवेश करने के लिए आर्थिक निर्णय - एकाधिकार, अल्पाधिकार, द्वयाधिकार, पूर्ण प्रतिस्पर्धा। 80. कीमतें क्यों बढ़ती हैं इसकी मूल अवधारणा - मुद्रास्फीति। 81. मूल्य वृद्धि हमारे जीवन को कैसे प्रभावित करती है - मुद्रा आपूर्ति और मजदूरी का सिद्धांत। 82. देश के विकास में कोई कैसे योगदान दे सकता है - जीडीपी और जीएनपी की अवधारणाएं? 83. लोग बेरोजगार क्यों रहते हैं और बेरोजगारी कम करने में सरकार की क्या भूमिका है? 84. नियोजित अर्थव्यवस्था से क्या तात्पर्य है? 85. नियोजन की अवधारणा कहां से विकसित हुई? 86. पश्चिमी विश्व पूंजीवादी और सोवियत साम्यवादी-समाजवादी ब्लॉक के आर्थिक विकास में क्या अंतर है?	राष्ट्रीय आर्थिक नियोजन की अवधारणाएँ। गुणवत्ता अवधारणाएँ और गुणवत्ता उपकरण।
--	--	---	---

		87. चीनी और भारतीय अर्थव्यवस्था की वृद्धि में क्या अंतर है? 88. एक उद्यमी के रूप में आर्थिक विकास का ज्ञान आपकी किस प्रकार मदद करता है? 89. ग्राहक-आपूर्तिकर्ता संबंधों में गुणवत्ता, गुणवत्ता के लिए संगठनों का डिजाइन, 8 गुणवत्ता प्राप्त करने के लिए प्रयुक्त उपकरण और तकनीकें। 90. भूमिका-नाटक और नाटकों के माध्यम से यह समझाया जाएगा कि गुणवत्ता अनुपालन किस प्रकार दीर्घकालिक विश्वसनीयता और संगठनात्मक विकास को बढ़ाता है। 91. संगठनात्मक गुणवत्ता बढ़ाने में व्यक्ति का योगदान ।	
		92. एक उद्यमी के वे कौन से योगदान हैं जो समाज को बेहतर बनाएंगे, आसपास के लोगों को खुश करेंगे और आर्थिक प्रणाली को मजबूत	खुशहाल पूंजीवाद की अवधारणाएं , ट्रिकल अप सिद्धांत, बढ़ती सीमांत उपयोगिता, सबसे कमजोर का अस्तित्व।

		बनाएंगे? 93. पूंजीवाद - अमीर और अधिक अमीर होता जा रहा है तथा गरीब और अधिक गरीब होता जा रहा है - किस प्रकार समाज को अधिक खुशहाल बना सकता है? 94. गलाकाट प्रतिस्पर्धा के इस युग में, जहां जंगल का नियम है और केवल योग्यतम ही जीवित बचता है। 95. राष्ट्रीय आर्थिक नियोजन से संबंधित आधुनिक आर्थिक विचार सबसे कमजोर लोगों के अस्तित्व को कैसे सुनिश्चित कर सकता है? सामूहिक चर्चा 96. चर्चा आरंभ करें, चर्चा में भाग लें, निष्कर्ष निकालें। साक्षात्कार तकनीक 97. क्या और कैसे उत्तर दें, क्या उत्तर न दें, वेतन वार्ता; सुनने का कौशल - ध्यान की अवधि, सूचना को सरसरी तौर पर पढ़ना; सुनने में बाधाएं - शोर (बेकार सूचना)। 98. संगठनों में, प्रक्रियाओं में,	उन्नत कार्यकारी संचार. टीक्यूएम और आईएसओ में अवधारणाएँ। एक उद्यमी की विस्तृत गुणवत्ता विशिष्टताएँ - व्यवसाय नेता, विश्लेषणात्मक दिमाग, बाजार फीडबैक और व्यावसायिक निर्णय; बाजार आसूचना, व्यावसायिक वातावरण और उद्यमिता।
--	--	---	--

		वितरण में गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली। 99. गुणवत्ता प्रबंधन के साथ संगठनात्मक लक्ष्यों का मिलान; गुणवत्ता और पर्यावरण, गुणवत्ता और कर्मचारी, आईएसओ प्रमाणपत्र और विभिन्न उद्योगों के लिए विभिन्न गुणवत्ता मानक - सीई, आईएसआई, हॉलमार्क, बीआईएस, वूल मार्क, आदि। 100. क्या सभी उद्यमी अच्छे नेता बन सकते हैं? 101. क्या सभी नेता अच्छे उद्यमी बन सकते हैं? 102. एक उद्यमी के विश्लेषणात्मक गुण. 103. वित्त, मानव संसाधन और विपणन की बुनियादी समझ; मानव प्रबंधन और उद्यमिता। 104. अपने बिज़नेस विचारों का परीक्षण कैसे करें? 105. कैसे पता करें कि व्यवसायिक विचार उचित है या नहीं? 106. सही समय, अवसर, बाजार	
--	--	---	--

		की पहचान कैसे करें? 107. एक व्यक्ति के रूप में स्वयं का और अपने व्यवसाय प्रस्ताव का SWOT। 108. उद्यमशीलता को बढ़ावा देने में सरकार की भूमिका, आर्थिक प्रणाली और उसमें उद्यमी की भूमिका, वित्तीय और कानूनी सहायता, ऋण प्राप्त करना या वी.सी., पी.ई., बैंकों से वित्त पोषण। 109. आपके व्यवसाय के लिए कर निहितार्थ - चुंगी, सरकार की विभिन्न योजनाएं और सहायता संगठन - डीआईसी, एसआईडीए, एसआईएसआई, एनएसआईसी, एसआईडीओ, राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति वित्त और विकास निगम एनसीटीएफडीसी, आदि।	
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	विभिन्न मान्यता प्राप्त समय प्रबंधन तकनीकों का उपयोग करें।	110. व्यवसाय के लिए समय का मूल्य, दूसरों के समय का सम्मान कैसे करें, समय प्रबंधन, समय की पाबंदी और नियमितता कैसे काम के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण को जन्म देती है।	समय प्रबंधन . उद्यमिता का परिचय, उद्यमी कौन बन सकता है, उद्यमी अपना उद्यम कैसे शुरू कर सकता है? राष्ट्रीय आर्थिक नियोजन और भारत किस प्रकार तेजी से

		111.अपने दिन का कार्यक्रम कैसे बनाएं और अपने काम को प्राथमिकता कैसे दें, अपने लक्ष्यों की योजना कैसे बनाएं, परियोजना नियोजन प्रक्रियाओं के बारे में संक्षिप्त जानकारी। 112.उद्यमिता क्या है – बुनियादी अवधारणाएँ? 113.उद्यमिता और स्वरोजगार के बीच अंतर. 114.एक उद्यमी देश की आर्थिक वृद्धि और समृद्धि में किस प्रकार योगदान देता है। 115.उद्यमशीलता के गुण, एक उद्यमी को एक व्यवसाय प्रबंधक से अलग क्या बनाता है, उद्यमी, नैतिकता, दृष्टिकोण , मूल्य और उद्देश्य। 116.सफल उद्यमी बनने के लिए आवश्यक योग्यताएं, सफल उद्यमियों पर केस अध्ययन, रचनात्मकता और उद्यमिता; रचनात्मक और नवीन तरीके से कैसे सोचें। 117.एक सफल उद्यमी	विकास कर सकता है? आर्थिक विकास के लिए सबसे अनुकूलतम विकास रणनीति का महत्वपूर्ण विवरण। गुणवत्ता मापदंडों का परिचय.
--	--	---	---

		व्यवसायिक सूझबूझ, उद्यमशीलता और परिकल्पित जोखिम के साथ एक ही चीज़ को अलग-अलग तरीके से कैसे देखता है। 118.वर्तमान आर्थिक स्थिति, 2008-10 में आर्थिक संकट की अवधारणाएँ । 119.वे कौन से कारक हैं जो किसी देश को आर्थिक संकट से बचाते हैं? 120.प्रक्रिया के प्रति चेतना में परिवर्तन लाने में आपकी क्या भूमिका हो सकती है ? 121.'पिरामिड के निचले भाग में धन' की अवधारणा क्या है? 122.रोजगार में वृद्धि, स्वास्थ्य सेवा और शिक्षा सुविधाओं में बेहतरी कैसे हो सकती है? 123.राजनीतिक अर्थशास्त्र की संक्षिप्त समझ। 124.यदि राष्ट्रीय आर्थिक योजना को वास्तविक अर्थों में क्रियान्वित किया जाए तो आपका व्यवसाय या परिचालन कई गुना बढ़ सकता है।	
--	--	--	--

		125.5एस अवधारणा, काइज़ेन, टीपीएम, एसजीए, क्वालिटी सर्किल, जस्ट इन टाइम, 6 सिग्मा को कैसे और कब क्रियान्वित किया जाए; उद्योग विशेषज्ञों द्वारा व्याख्यान।	
व्यावसायिक कौशल 22 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 06 घंटे	वित्तीय प्रबंधन के क्षेत्र में प्रमुख शब्दों, सिद्धांतों/अवधारणाओं और प्रथाओं की पहचान करना, उनका चयन करना और उनका अनुप्रयोग करना।	126. केस स्टडी-आधारित शिक्षण की एक प्रारंभिक अवधारणा। 127. केस स्टडी कैसे पढ़ें? 128. किसी केस स्टडी का विश्लेषण कैसे करें? 129. किस प्रकार के उत्तरों पर ध्यान देना चाहिए? क्या मामलों में कोई सही या गलत उत्तर होता है? (इस पाठ्यक्रम में आईटी आधारित वित्तीय पैकेज और एक्सेल आधारित परिचालन पर अधिक ध्यान देने की आवश्यकता है) 130. एमएस एक्सेल का पुनः अभिमुखीकरण और बुनियादी वित्तीय पैकेजों का परिचय। 131. सहभागी अभ्यास सत्र - लेखा सिद्धांत आम तौर पर स्वीकार किये जाते हैं - वित्तीय विवरण	परिचय पाठ्यक्रम की समीक्षा पाठ्यक्रम अपेक्षाएँ . सामग्री परिचय और कक्षा संसाधन पाठ्यक्रम की शिक्षाशास्त्र। शिक्षण तंत्र के विभिन्न रूपों का परिचय जिसमें रोल-प्ले, विपणन से संबंधित विशिष्ट केस-स्टडीज शामिल होंगे। किसी मामले को कैसे पढ़ें और समाधान का मसौदा कैसे तैयार करें। वित्तीय विवरणों को समझना। वित्तीय विवरण। प्रमुख वित्तीय विवरण जैसे बैलेंस शीट, लाभ और हानि तथा नकदी प्रवाह। प्रस्तुति की विधि और उसकी सीमाएँ, तरलता, टर्नओवर, उत्तोलन और दक्षता से संबंधित बैलेंस शीट और मूल अनुपात को समझना। लेखांकन सूचना के उपयोगकर्ता बैलेंस शीट की व्याख्या कैसे करते हैं। , निवेश और वित्तपोषण से संबंधित जानकारी कैसे प्राप्त की जाती है।

		विश्लेषण व्यवहार में रचनात्मक लेखांकन और विंडो ट्रेडिंग। 132. एक व्यवसायी से लग रहा है 133. वित्तीय उद्योग के किसी भी प्रबंधक द्वारा अतिथि व्याख्यान।	
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	वित्तीय बाजार में कौशल का विकास और अनुप्रयोग; वित्तपोषण स्रोतों, साधनों और बाजारों की पहचान करना।	134. बाज़ार में सभी संभावित उत्पादों को पेश करना: - ऋण - हिस्सेदारी - हाइब्रिड - म्यूचुअल फंड - सावधि जमा - बीमा 135. इक्विटी लाभ. 136. टाइपिंग ट्यूटर, एंट्री ट्यूटर।	वित्त की दुनिया को समझना. भारतीय प्रतिभूति बाजार का परिचय और उसका अवलोकन: अर्थ, प्रकृति, उत्पाद, प्रतिभागी, कार्य, विकास और सांख्यिकी, कानूनी ढांचा।
		137. बाजार सूचकांक: - सूचकांक में उतार-चढ़ाव का आर्थिक महत्व - सूचकांक निर्माण - सूचकांक के प्रकार - सूचकांक की वांछनीय विशेषताएँ - प्रभाव लागत - तरलता का एक माप	शेयर बाजार को समझना शेयरों की दुनिया: इलेक्ट्रॉनिक आदेश-संचालित बाजार. शेयर बाजार एक अच्छा निवेश क्यों है? शेयर बाजार वास्तविकता से क्यों भटक जाता है? शेयर बाजार में निवेश करने के अनुशंसित तरीके।

		• कॉर्पोरेट क्रियाएं और सूचकांक प्रतिभूतियों पर इसका प्रभाव। 138. हेजिंग प्रभावशीलता. 139. टाइपिंग ट्यूटर, एंट्री ट्यूटर।	
व्यावसायिक कौशल 60 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे	बैंक ऑफिस परिचालन में कौशल का विकास और प्रयोग, ट्रेडिंग तंत्र, कंपनी की पूंजी संरचना, ट्रेडिंग दृष्टिकोण और संबंधित जोखिम की पहचान करना।	140. टाइपिंग ट्यूटर, एंट्री ट्यूटर। 141. सहभागी अभ्यास सत्र (मौखिक पुनरीक्षण)।	ट्रेडिंग सिस्टम डिपॉजिटरीज का उपयोग कैसे करें - प्रौद्योगिकी लाभ: डीमैट प्रणाली कैसे काम करती है? डिपॉजिटरी द्वारा दी जाने वाली सेवाओं की संगठनात्मक संरचना। व्यापार तंत्र: विभिन्न मार्केट ऑर्डर प्रकार - उनकी ऑर्डर बुक और ऑर्डर प्रकार विभिन्न बाजार चरण - इन चरणों के दौरान लॉग ऑन और लॉग ऑफ करना पूछताछ स्क्रीन ट्रेडिंग कार्य: मार्केट वॉच, सुरक्षा विवरणक, मूल्य के अनुसार बाजार, पिछले ट्रेड, बकाया ऑर्डर, गतिविधि लॉग, ऑर्डर स्थिति, बाजार की गतिविधि, बाजार, पूछताछ, सुरक्षा सूची, बहु सूचकांक प्रसारण और ग्राफ, ऑनलाइन बैकअप, बास्केट ट्रेडिंग।
		142. टाइपिंग ट्यूटर, एंट्री ट्यूटर, बेस ट्रेड, इंटेगर्स। 143. सहभागी अभ्यास सत्र (मौखिक पुनरीक्षण)।	समाशोधन और निपटान समाशोधन एवं निपटान प्रणाली: लेन-देन चक्र निपटान प्रक्रिया, एजेंसियां एवं चक्र। प्रतिभूति एवं निधि निपटान. कमी से निपटना। प्रतिभूतियों का विभौतिकीकरण एवं इलेक्ट्रॉनिक हस्तांतरण। निवेशक संरक्षण निधि

			समाशोधन सॉफ्टवेयर. जोखिम प्रबंधन। जोखिम नियंत्रण उपाय: पूंजी पर्याप्तता आवश्यकताएं; मार्जिन; निपटान गारंटी मार्जिन ट्रेडिंग: आवश्यकताएं; मार्जिन ट्रेडिंग की लागत; जोखिम प्रबंधन का विकास: विभिन्न प्रकार की समस्याएं - फंड/कार्यशील पूंजी की अड़चनें, खाते पर ट्रेडिंग घाटा। स्वचालित ट्रेडिंग वातावरण सतत निगरानी की आवश्यकता दैनिक मार्जिन की संरचित प्रणाली. मार्क टू मार्केट पर ध्यान केंद्रित करना; सकल और शुद्ध जोखिम; एकाग्रता मार्जिन; संपार्श्विक चिंताएं और जोखिम सीमाओं के माध्यम से पूंजी पर्याप्तता वास्तविक समय ऑनलाइन निगरानी और स्वचालित अक्षमता; एक्सपोजर के लिए पोर्टफोलियो दृष्टिकोण और एक्सचेंजों में आम ग्राहक की स्थिति की समस्या वर्ग परीक्षण नंबर वन बैंक ऑफिस संचालन बैंक ऑफिस पर ध्यान देने की आवश्यकता है: ग्राहक का प्रवेश कानूनी दस्तावेजीकरण क्रेडिट सीमा पोर्टफोलियो का विनिमय मांग के साथ सामंजस्य विसंगति समाधान सदस्यता: सदस्य, दलाल, उप-दलाल
		144. टाइपिंग ट्यूटर, एंटी ट्यूटर, बेस ट्रेड, इंटीजर। 145. अतिथि व्याख्यान उद्योग से एक विशेषज्ञ व्यापारी का प्रतिबिंब। 146. सहभागी अभ्यास सत्र (मौखिक पुनरीक्षण)।	कंपनी एवं पूंजी निर्माण कंपनी एवं पूंजी निर्माण: इक्विटी, ऋण, आईपीओ, सार्वजनिक निर्गम, अधिकार और बोनस पूंजी संरचना और पूंजी की लागत लाभांश की अवधारणा पूंजी आय - व्ययक पैसे की कीमत: एकल नकदी प्रवाह का भावी मूल्य वार्षिकी का भावी मूल्य

		147. व्यावहारिक - टाइपिंग ट्यूटर, एंटी ट्यूटर। 148. बेस ट्रेड, इंटेगर्स, एनएसई/बीएसई/एफएंडओ मॉक ट्रेडिंग (एनईएटी/बोल्ट)। 149. अतिथि व्याख्यान जोखिम प्रबंधन पर एक विशेषज्ञ का चिंतन। 150. टाइपिंग ट्यूटर, एंटी ट्यूटर, बीईएस ट्रेड, इंटेगर्स, एनएसई / बीएसई / एफ एंड ओ मॉक ट्रेडिंग (एनईएटी / बोल्ट)। 151. सहभागी अभ्यास सत्र (मौखिक पुनरीक्षण)।	एकल नकदी प्रवाह का वर्तमान मूल्य वार्षिकी का वर्तमान मूल्य ट्रेडिंग दृष्टिकोण तरलता के बारे में सब कुछ: प्रमुख जोखिम क्षेत्र – ऋण जोखिम और परिचालन जोखिम एनएससीसीएल - कुशल सीएंडएस सेवाएं प्रदान करता है और एक सख्त जोखिम नियंत्रण प्रणाली संचालित करता है प्रतिपक्ष जोखिम गारंटी ट्रेडिंग पर पकड़ बनाना: ऑर्डर आगमन ट्रेडिंग टर्मिनल का अवलोकन ट्रेडिंग टर्मिनल के साथ शुरुआत करना एक शैक्षणिक मंजिल पर ट्रेडिंग सिमुलेशन का उपयोग करना। महत्वपूर्ण व्यापारिक दृष्टिकोण: विकासशील बाजार दृष्टिकोण अपने ऑर्डर का मूल्य निर्धारण बड़े ऑर्डर को संभालना ग्राहकों को व्यापार निष्पादन में अधिक विकल्प प्रदान करना; बड़ी तस्वीर विकसित करना
व्यावसायिक कौशल 22 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 06 घंटे	स्टॉक चयन और वित्तीय विवरणों का विश्लेषण करना।	152. एनसीएफएम प्रारंभिक पूंजी बाजार (डीलरों) मॉड्यूल; मॉक टेस्ट अपने स्टॉक कैसे चुनें । • उद्योग विश्लेषण • कंपनी विश्लेषण • वित्तीय विवरण विश्लेषण • मूल्यांकन अनुपात • वित्तीय पृष्ठों को समझना.	स्टॉक चुनना और खरीदने और बेचने का समय, कब खरीदें और कब बेचें डॉव सिद्धांत - खरीदने और बेचने के लिए मूल्य संकेत बैलेंस थ्योरी पर - खरीदने और बेचने के लिए वॉल्यूम संकेत मूविंग एवरेज – प्रतिरोध और समर्थन आरएसआई - ओवरबॉट और ओवरसोल्ड बाजार गति और स्टॉप लॉस क्लास टेस्ट पर काम करना नंबर दो

		153. पोर्टफोलियो बनाना.	
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	ऋण बाजार और उसके घटकों का विश्लेषण करें।	154. लगभग एक घंटे का सत्र बांड मूल्यांकन पर होगा, साथ ही यील्ड वक्र की संक्षिप्त समझ भी दी जाएगी। 155. बांड मूल्यांकन, यील्ड कर्व, बूटस्ट्रैपिंग और अवधि की अवधारणाओं को सीखना। 156. निश्चित आय व्युत्पन्न की अवधारणा. 157. अग्रिम दर समझौतों की प्रणाली. 158. संक्षेप में ब्याज दर स्वैप. 159. कक्षा में पढ़ना भारत में रेपो बाजार	ऋण बाजार के घटकों को समझना विभिन्न प्रकार के ऋण साधनों (जी-सेक, टी-बिल, सीपी, बांड और सीडी) की मूल अवधारणाएँ। भारतीय ऋण बाजार, इसके विभिन्न घटकों, स्टॉक एक्सचेंजों में ऋण साधनों के व्यापार तंत्र, बांड मूल्यांकन आदि के बारे में जानकारी। एनएसई-डब्ल्यूडीएम पर ऋण उपकरणों की मौलिक विशेषताओं और व्यापार को समझना। पर्यावरण ऋण बाजार से संबंधित विनियामक और प्रक्रियात्मक पहलू।
		160. शेयर बाजार में ट्रेडिंग फ्लोर की तरह मॉक सत्र (रोल प्ले और नकली गतिविधियां)। 161. एनसीएफएम प्रारंभिक मुद्रा डेरिवेटिव मॉड्यूल , मॉक टेस्ट। 162. अतिथि व्याख्यान। एनएसई से व्यवसाय के विभिन्न पहलुओं पर वायदा के अनुप्रयोग: वायदा भुगतान;	कॉर्सेसी डेरिवेटिव्स बाजार को समझना डेरिवेटिव्स बाजार का परिचय: डेरिवेटिव्स क्यों हैं? व्युत्पन्न को परिभाषित करना व्युत्पन्न के प्रकार व्युत्पन्न - उत्पाद, प्रतिभागी और कार्य कौशल विकास: मुद्रा बाजार के मूल सिद्धांतों को समझना। मुद्रा वायदा को जोखिम प्रबंधन उपकरण के रूप में समझें। स्टॉक एक्सचेंज के मुद्रा डेरिवेटिव खंड के ट्रेडिंग प्लेटफॉर्म के बारे में सीखना। परस्पर क्रिया: स्पोर्ट मार्केट के साथ मध्यस्थता के अवसर। बीटा और मानक विचलन के बारे में सीखना पोर्टफोलियो विविधीकरण कैसे जोखिम को कम

		ट्रेडिंग रणनीतियाँ - हेजिंग, सट्टा और आर्बिट्रेज।	करता है कमोडिटी डेरिवेटिव्स की दुनिया को समझना कमोडिटी डेरिवेटिव्स: कमोडिटी और वित्तीय डेरिवेटिव के बीच अंतर भारत में कमोडिटी बाजार का विकास और वैश्विक कमोडिटी डेरिवेटिव एक्सचेंज एनसीडीईएक्स और एमसीएक्स प्लेटफॉर्म कमोडिटी बाजार में अवसर: इक्विटी से फ्यूचर्स और फ्यूचर्स से कमोडिटी फ्यूचर्स की ओर स्थानांतरण कमोडिटी बाजार का विकास और भविष्य . विभिन्न वस्तुओं के व्यापार की मूल बातें।
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	इक्विटी फ्यूचर्स मार्केट और संबंधित मॉडलों का विश्लेषण करें।	163. एनसीएफएम प्रारंभिक डेरिवेटिव मार्केट (डीलर्स) मॉड्यूल, मॉक टेस्ट।	इक्विटी फ्यूचर्स मार्केट फ्यूचर्स और स्टॉक इंडेक्स को समझना: इंडेक्स फ्यूचर्स को समझना मार्जिन और निपटान वायदा डेटा शीट कैसे पढ़ें; सही सूचकांक का चयन वायदा का मूल्य निर्धारण: वायदा मूल्य मॉडल – अवलोकन पूर्ण एवं अपूर्ण बाजारों के लिए वहन लागत मॉडल कक्षा टेस्ट संख्या तीन
		164. एनसीएफएम प्रारंभिक डेरिवेटिव बाजार (डीलर) मॉड्यूल। 165. मॉक टेस्ट (रोल प्ले और सिम्युलेटेड गतिविधियाँ)। 166. विकल्पों का अनुप्रयोग: - विकल्प भुगतान; - ट्रेडिंग रणनीतियाँ - तेजी बाजार की रणनीतियाँ, मंदी बाजार की रणनीतियाँ, अस्थिर	इक्विटी विकल्प बाजार को समझना विकल्प क्या हैं: फोन विकल्प पुट ऑप्शन विकल्प शैलियाँ; विकल्प अवधारणाएँ और शब्दावलियाँ विकल्प के लाभ विकल्पों का ट्रेडिंग मूल्य निर्धारण: विकल्प मूल्य मॉडल – अवलोकन; विकल्प मूल्य निर्धारण कारकों की समीक्षा ब्लैक एंड स्कॉल्स मॉडल

		बाजार की रणनीतियाँ, स्थिर बाजार की रणनीतियाँ।	
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	म्यूचुअल फंड बाजार की पहचान, चयन और विश्लेषण करें।	167. टर्नओवर अनुपात के संदर्भ में म्यूचुअल फंड के मूल्यांकन पर अभ्यास। 168. म्यूचुअल फंड की रेटिंग पर आगे का अभ्यास- एक उदाहरण गतिविधि • भारत में म्यूचुअल फंड की रेटिंग पर समूह असाइनमेंट।	म्यूचुअल फंड- फायदे और नुकसान जोखिम विविधीकरण। म्यूचुअल फंड की अवधारणा की बुनियादी समझ। म्यूचुअल फंड उद्योग में विभिन्न खिलाड़ी और उनकी संबंधित भूमिकाएं जैसे, संरक्षक, परिसंपत्ति प्रबंधन कंपनियां , प्रायोजक आदि। म्यूचुअल फंड से संबंधित कर और विनियामक मुद्दों के बारे में जानना। शुद्ध परिसंपत्ति मूल्य (एनएवी) गणना और विभिन्न निवेश योजनाओं के मूल सिद्धांतों को समझें। तंत्र वित्तीय परिसंपत्तियों के व्यापक प्रकार जिनमें म्यूचुअल फंड में निवेश किया जाता है। फंड के प्रकार - इक्विटी, इंडेक्स, डायवर्सिफाइड लार्ज कैप फंड, मिडकैप फंड, सेक्टर फंड और अन्य इक्विटी योजनाएं; ओपन एंडेड बनाम क्लोज एंडेड योजनाएं। मुद्रा कारोबार कोष।
		169. जोखिम विविधीकरण पर शिक्षार्थियों द्वारा भाषण सत्र। 170. किसी म्यूचुअल फंड कार्यालय का दौरा या किसी ब्रोकर द्वारा अतिथि व्याख्यान।	म्यूचुअल फंड – उत्पाद और विशेषताएं व्यवसाय विकास ए.एम.एफ.आई. की भूमिका एवं उद्देश्य; विभिन्न प्रकार की योजनाएं; व्यवस्थित निवेश योजना (एस.आई.पी.); व्यवस्थित अंतरण योजना (एस.टी.पी.) एवं व्यवस्थित निकासी योजना (एस.डब्ल्यू.पी.); लाभांश भुगतान। फंड के प्रकार - इक्विटी, इंडेक्स, डायवर्सिफाइड लार्ज कैप फंड, मिडकैप फंड, सेक्टर फंड और अन्य इक्विटी योजनाएं; प्रवेश और निकास भार की अवधारणा; व्यय अनुपात; पोर्टफोलियो टर्नओवर; एयूएम; पोर्टफोलियो में नकदी स्तर का विश्लेषण।

			पूँजीगत लाभ का कराधान; सूचीकरण लाभ और एफएमपी। एक्सचेंज ट्रेडेड फंड का परिचय; अधिकृत प्रतिभागियों द्वारा बाजार बनाना; निर्माण इकाइयाँ; पोर्टफोलियो जमा और नकद घटक।
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	एनएसडीएल तंत्र के माध्यम से विभिन्न डिपॉजिटरी प्रणालियों का मूल्यांकन करें।	171. डिपोजिटरी फॉर्म भरना, तथा वित्तपोषण कार्य कैसे किया जाता है, यह भी जानना।	डिपोजिटरी ऑपरेशन - बुनियादी ईटें बुनियादी ईटें डिपोजिटरी के औचित्य और भूमिका को समझना। डिपॉजिटरी द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएँ डिपॉजिटरी के कामकाज में शामिल प्रक्रियाएँ एनएसडीएल के अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर में उचित ग्राहक पहचान का महत्वा तंत्र डीमैट रूप में एनएससी/केवीपी ; एमएपीआईएन और टीआईएन प्रगति मापना कक्षा परीक्षण चार की संख्या।
		172. खाता खोलने के फॉर्म भरना।	प्रक्रियाएं और अनुवर्ती कार्रवाई - डिपॉजिटरी निरंतर निपटान। लाभार्थियों का खाता खोलना; समाशोधन सदस्य और मध्यस्थ; संचरण और नामांकन; डीमटेरियलाइजेशन और पुनःभौतिकीकरण; व्यापार और निपटान; ऑफ-मार्केट स्थानान्तरण; पे-इन और पे-आउट प्रक्रियाएं; ट्रेडों का निपटान और सावधानियाँ; एनएसडीएल द्वारा इंटरनेट पहला कानून का विवरण प्रासंगिक कानूनों और विनियमों का अवलोकन; प्राथमिक और द्वितीयक बाजार और पूँजी बाजार मध्यस्थ एनएसडीएल अनुप्रयोगों के संचालन में पारंगत व्यक्ति द्वारा अतिथि व्याख्यान
व्यावसायिक कौशल 22 घंटे;	भारतीय अर्थव्यवस्था में बैंकिंग प्रणाली की भूमिका का विश्लेषण करें।	173. बैंक की बैलेंस शीट का संक्षिप्त अध्ययन। क्षेत्र की यात्रा 174. किसी वाणिज्यिक बैंक में	बैंकिंग अंतरापृष्ठ विकास के मूल सिद्धांत: भारतीय बैंकिंग प्रणाली में अपनाई जाने वाली नीतियों और प्रथाओं की जानकारी के साथ बैंकिंग के मूल सिद्धांतों से परिचित होना। भारतीय बैंकिंग क्षेत्र में नीतियों और प्रथाओं के

व्यावसायिक ज्ञान 06 घंटे		जाएँ जो स्टॉक ब्रोकिंग का व्यवसाय संभालता हो।	बारे में जागरूकता बढ़ाना। बैंक जमा की मूल बातें, जमा जुटाने की रणनीतियाँ, खाते खोलने और चलाने के सामान्य दिशा-निर्देश, जमा संबंधी सेवाएँ, अनिवासी भारतीयों को दी जाने वाली जमा सेवाएँ, जमा बीमा व्यवसाय विकास: भारत में बैंकिंग संरचना, आरबीआई की भूमिका अन्य वाणिज्यिक बैंकों की तुलना में ऋण, निवेश और पैरा बैंकिंग जोखिम पहलू
व्यावसायिक कौशल 45 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	व्यवसाय विकास, उद्यमिता और ई-ट्रेडिंग की पहचान करना, उनका विश्लेषण करना; संबंध कौशल, विक्रय कौशल और व्यवसाय विकास दिखाना।	175. कॉर्पोरेट गवर्नेंस पर समूह असाइनमेंट। 176. धोखाधड़ी और कॉर्पोरेट प्रशासन के संबंध में केस स्टडी चर्चा। 177. टेलीफोनिक विक्रय कौशल. • कॉल खोलते समय, • प्रारंभिक चुनौतियाँ • सुनना • जांच, • समर्थन, • ग्राहक की चिंताओं का समाधान • कॉल बंद करना • आत्म प्रबंधन बिक्री व्यवहार और सफलता 178. बिक्री कॉल के चार चरण प्रारंभिक, कॉल खोलना, प्रतिबद्धता प्राप्त करना,	कॉर्पोरेट प्रशासन नियंत्रण और प्रशासन सर्वोत्तम कॉर्पोरेट प्रशासन नीतियों और प्रथाओं को अपनाना। कॉर्पोरेट प्रशासन और इसे नियंत्रित करने वाले नियामक ढांचे से संबंधित महत्वपूर्ण अवधारणाएँ। लिस्टिंग समझौते का खंड 49. और कंपनियों के लिए प्रकटीकरण और रिपोर्टिंग आवश्यकताएँ. आंतरिक नियंत्रण और अनुपालन तंत्र धोखाधड़ी से बचाव खुलासे कॉर्पोरेट प्रशासन के संबंध में लिस्टिंग समझौते की शर्तों का अनुपालन। प्रकटीकरण आवश्यकताएँ; रिपोर्टिंग आवश्यकताएँ; संबंधित पक्ष लेनदेन। कॉर्पोरेट प्रशासन विफलताएँ. कक्षा में चर्चा. रोकथाम ट्रेडिंग में सफलता का मार्ग – संबंध कौशल अदृश्य हाथ - SPIN® विक्रय कौशल SPIN® रणनीति परिस्थिति संबंधी प्रश्न समस्या प्रश्न निहितार्थ प्रश्न भुगतान की आवश्यकता प्रश्न प्रश्न और सफलता के बीच अंतर

		बिक्री को बंद करना। 179. बिक्री करने में ग्राहक की जरूरतें, बिक्री करने में लाभ देना, आपतियों को रोकना। 180. एनसीएफएम प्रारंभिक एनएसडीएल - डिपॉजिटरी ऑपरेशन मॉड्यूल, मॉक टेस्ट।	SPIN[®] मॉडल SPIN[®] प्रश्नों का उपयोग कैसे करें नए निवेश विचारों को बेचना सिद्धांत को व्यवहार में बदलना: कौशल सीखने के सुनहरे नियम कॉल चरणों का सारांश SPIN[®] व्यवहार सीखने की रणनीति अंतिम शब्द कक्षा परीक्षण पांच नंबर समुदाय में व्यवसाय करना व्यापार विकास: व्यवसाय विकास का परिचय, दायरा और कैरियर की खोज अपने व्यावसायिक साझेदारों का चयन, अधिग्रहण और प्रबंधन करना कार्यों एवं अंतर्संबंधों का प्रबंधन व्यवसाय विकास के अन्य पहलू उद्यमशीलता एक्सचेंज का सदस्य कैसे बनें? आईटी प्रणाली की स्थापना गुणवत्तापूर्ण जनशक्ति की नियुक्ति बैंक ऑफिस की स्थापना विनिमय को नियंत्रित करने वाले कानूनों से परिचित होना ई-ट्रेडिंग - जहां सड़क वेब से मिलती है ईजिंग इन - ई-ट्रेडिंग पोर्टल्स का एक त्वरित दौरा निवेश के विचार ढूँढना — चुनिंदा, खोजों और स्क्रीन की सूची अपना होमवर्क करना — तथ्यों की जाँच करना निष्कर्ष — अपने पोर्टफोलियो को ऑनलाइन प्रबंधित करना
परियोजना कार्य/औद्योगिक दौरा (वैकल्पिक) व्यापक क्षेत्र: a) किसी कंपनी के लिए 10 नए ट्रेडिंग खाते खोलना			

मुख्य कौशल के लिए पाठ्यक्रम

1. रोजगार योग्यता कौशल (सभी सीटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य) (120 घंटे)

सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड, पाठ्यक्रम और कोर कौशल विषयों की टूल सूची जो ट्रेडों के एक समूह के लिए सामान्य है, www.bharatskills.gov.in / www.dgt.gov.in पर अलग से उपलब्ध कराई गई है।

उपकरण और उपकरणों की सूची			
फाइनेंस एग्जीक्यूटिव (24 उम्मीदवारों के बैच के लिए)			
क्र. सं.	औज़ारों और उपकरणों का नाम	विनिर्देश	मात्रा
ए. भाषा प्रयोगशाला/कक्षा कक्ष के लिए फर्नीचर			
1.	भाषण अंगों के क्रॉस-सेक्शनल दृश्य के साथ मानव खोपड़ी का ग्राफिक प्रतिनिधित्व भी एक विकल्प के रूप में स्वीकार किया जाता है		1 नं.
2.	स्लाइड प्रोजेक्टर		1 नं.
3.	सफेद परदा		1 नं.
4.	लेखन सहायता वाली कक्षा कुर्सियाँ		24+1 संख्या
5.	प्रशिक्षक तालिका		1 नं.
6.	प्रशिक्षक की कुर्सी		1 नं.
7.	भंडारण कैबिनेट		1 नं.
8.	पुस्तक शेल्फ		1 नं.
बी. आईटी लैब/कार्यशाला के लिए उपकरण/फर्नीचर			
9.	नवीनतम कॉन्फिगरेशन के साथ डेस्कटॉप / लैपटॉप / नोटबुक पीसी	CPU: 32/64 बिट i3/i5/i7 या नवीनतम प्रोसेसर, स्पीड: 3 GHz या अधिक। RAM: -4 GB DDR-III या अधिक, Wi-Fi सक्षम। नेटवर्क कार्ड: एकीकृत गीगाबिट ईथरनेट, USB माउस, USB कीबोर्ड और मॉनिटर के साथ (न्यूनतम 17 इंच। लाइसेंस प्राप्त ऑपरेटिंग सिस्टम और एंटीवायरस जो व्यापार से संबंधित सॉफ्टवेयर के साथ संगत है।	12 नग.
10.	प्रिंटर किसी भी बुनियादी मॉडल और प्रिंटर तालिका		1 नं. प्रत्येक
11.	ऑफिस पैकेज एमएस वर्ड, एमएस पावरपॉइंट, एमएस एक्सेल, एमएस आउटलुक		12 नग.
12.	कंप्यूटर टेबल		12 नग.
13.	स्क्रीन के साथ एलसीडी प्रोजेक्टर		1 नं.
14.	फ्लिप चार्ट, मार्कर		1 नं.
15.	कुर्सियाँ		24+1 संख्या

16.	प्रशिक्षक की मेज और कुर्सी		1 नं. प्रत्येक
17.	ब्रॉडबैंड कनेक्टिविटी	न्यूनतम 512 KBPS	1 नं.
18.	एयर कंडीशनर		आवश्यकता अनुसार

टिप्पणी: -

1. सभी उपकरण और औजार बीआईएस विनिर्देश के अनुसार खरीदे जाने हैं।
2. कक्षा कक्ष में इंटरनेट सुविधा उपलब्ध कराना वांछनीय है।

डीजीटी उद्योग, राज्य निदेशालय, व्यापार विशेषज्ञों, डोमेन विशेषज्ञों, आईटीआई, एनएसटीआई के प्रशिक्षकों, विश्वविद्यालयों के संकायों और अन्य सभी लोगों के योगदान को ईमानदारी से स्वीकार करता है जिन्होंने पाठ्यक्रम को संशोधित करने में योगदान दिया। डीजीटी द्वारा निम्नलिखित विशेषज्ञ सदस्यों को विशेष धन्यवाद दिया जाता है जिन्होंने इस पाठ्यक्रम में बहुत योगदान दिया है।

6 से 10 मई 2013 तक सीएसटीएआरआई, कोलकाता में फाइनैस एग्जीक्यूटिव के पाठ्यक्रम को अंतिम रूप देने के लिए योगदान देने वाले/भाग लेने वाले विशेषज्ञ सदस्यों की सूची।			
क्र. सं.	नाम एवं पदनाम श्री /श्रीमती	प्रतिनिधि संगठन	टिप्पणी
1.	एलके मुखर्जी, डीडीटी	सीएसटीएआरआई, ईएन-81, साल्ट लेक, कोलकाता-91	समन्वयक
2.	संदीप मान, सदस्य	इंस्टीट्यूट फॉर कॉम्पिटिटिवनेस, इंडिया - आईएफसी में सलाहकार बोर्ड; रिमॉर्फिंग इंडिया में सलाहकार - परियोजनाएं और संचालन	सदस्य
3.	देव चंद्र झा, मानव संसाधन प्रमुख	वीडियोकॉन इंडस्ट्रीज लिमिटेड में उत्तर भारत	सदस्य
4.	कुमार गौतम, महाप्रबंधक	मानव संसाधन - एशिया, व्हर्लपूल कॉर्पोरेशन	सदस्य
5.	अलेक्जेंडर थॉमस, क्षेत्रीय उपाध्यक्ष	सिक्कूरितास इंडिया, नई दिल्ली	सदस्य
6.	विवेक नंदा, हेड डायरेक्ट सेल्स	शार्प बिजनेस सिस्टम्स	सदस्य
7.	देवांशु भट्ट, प्रबंध निदेशक एवं कंट्री मैनेजर	रेवल इंडिया, नई दिल्ली	सदस्य
8.	जीके गुप्ता, मानव संसाधन प्रमुख	डायकिन इंडिया, नई दिल्ली	सदस्य
9.	आरसी जैन, प्रोफेसर एचआर	वाईएमसीए, नई दिल्ली	सदस्य
10.	सतीश कुमार, प्रोफेसर एचआर	आईआईपीएम, नई दिल्ली	सदस्य
11.	यूसी तिवारी, संचालन प्रबंधन के प्रोफेसर	आईआईपीएम पूर्व डीजीएम, सेल, नई दिल्ली	सदस्य
12.	पुष्प लांबा, मार्केटिंग प्रोफेसर	आईआईपीएम, नई दिल्ली	सदस्य
13.	संजय बनर्जी, मार्केटिंग के प्रोफेसर	एससीएम बिजनेस स्कूल, नई दिल्ली	सदस्य
14.	रंजन पॉल, मार्केटिंग एवं उद्यमिता के प्रोफेसर	फ्रीलांस मार्केटिंग सलाहकार	सदस्य
15.	मनिंदर सिंह, मार्केटिंग के प्रोफेसर,	फ्रीलांस ट्रेनर और मार्केटिंग कंसल्टेंट, नई दिल्ली	सदस्य
16.	अमन चुघ, वित्त के प्रोफेसर	आईसीआईआई, नई दिल्ली	सदस्य
17.	रामाकर झा, वित्त के प्रोफेसर	आईआईपीएम, नई दिल्ली	सदस्य
18.	टी रामास्वामी, वित्त के प्रोफेसर	आईआईपीएम, नई दिल्ली	सदस्य
19.	पंकज उपाध्याय, अर्थशास्त्र के प्रो.	जगन इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट स्टडीज, दिल्ली	सदस्य

संकेताक्षर

सीटीएस	शिल्पकार प्रशिक्षण योजना
एटीएस	प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना
सीआईटीएस	शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना
डीजीटी	प्रशिक्षण महानिदेशालय
एमएसडीई	कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
एनटीसी	राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र
एनएसी	राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र
एनसीआईसी	राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र
एलडी	लोकोमोटर विकलांगता
सीपी	मस्तिष्क पक्षाघात
एमडी	एकाधिक विकलांगता
एल.वी.	कम दृष्टि
एचएच	सुनने में कठिन
पहचान	बौद्धिक विकलांगता
नियंत्रण रेखा	कुष्ठ रोग ठीक हुआ
एसएलडी	विशिष्ट शिक्षण विकलांगताएं
डीडब्ल्यू	बौनापन
एमआई	मानसिक बिमारी
आ	एसिड अटैक
लोक निर्माण विभाग	विकलांग व्यक्ति

